



**PLANO DE CONTINGÊNCIA
DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
UNISAL**

**São Paulo
2026**

Chanceler

Pe. Alexandre Luis de Oliveira, SDB

Reitor

Prof. Dr. Duílio Fabbri Junior

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Me. Kleber Cavalcanti Stefano

Pró-Reitor Administrativo

Pe. Jeferson Luiz Pereira da Silva, SDB

Pró-Reitor de Extensão e Ação Comunitária e Pastoral

Pe. Roque Luiz Sibioni, SDB

Elaborado e revisado:

Bibliotecária	Unidade
Ana Claudia Joel Sotana	Unidade São José – Campinas SP
Maria Izabel Eloy	Unidade São Joaquim – Lorena SP
Miriam de Lourdes Ambrosio Silva	Unidade Pio XI – São Paulo
Ubirajara Dias de Melo	Unidade Maria Auxiliadora - Americana

1 INTRODUÇÃO

O plano de contingência é um documento que descreve as características de uma organização e contém informações e diretrizes a fim de garantir a manutenção de produtos e serviços ao seu público em situações emergenciais e adversas. No Sistema Integrado de Bibliotecas do Centro Universitário Salesiano de São Paulo o plano de contingência estabelece orientações e procedimentos aos gestores e suas equipes para a preservação informacional e patrimonial para evitar ou minimizar os riscos que possam afetar o funcionamento e o atendimento de suas unidades.

Ademais, o Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância: autorização (INEP, 2017a) e o Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância: reconhecimento e renovação de reconhecimento (INEP, 2017b), referendam o plano de contingência como critério de análise no que diz respeito a biblioteca.

2 O SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

O Sistema Integrado de Bibliotecas do UNISAL é composto por 04 bibliotecas, distribuídas nas Unidades de São Paulo, Campinas, Lorena e Americana.

Todas as Bibliotecas do UNISAL são de livre acesso o que facilita e incentiva a pesquisa dos usuários. Apenas o setor destinado as obras especiais e/ou raras têm seu acesso limitado, visando a conservação e salvaguarda das obras ali guardadas, além disso, todas possuem antena antifurto a fim de preservar os acervos.

Conscientes de seu papel de centro disseminador da informação e gerador de conhecimento, elas oferecem à comunidade universitária apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, otimizando o processo de transferência do conhecimento.

Os acervos são informatizados utilizando-se da ferramenta Pergamum que viabiliza de gestão da informação com excelência, permitindo ao usuário pesquisar informação interna ou externamente, realizar consultas de seu histórico de empréstimos, efetuar renovação e reservar obras não disponíveis. Além disso, atendem a todas as exigências do MEC, garantindo a excelência da prestação desse serviço.

A equipe do Sistema Integrado de Bibliotecas do UNISAL busca constantemente a melhoria dos produtos e serviços ofertados à comunidade, bem como a melhoria de suas instalações visando a organização, conservação e preservação de seus acervos.

3 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

No ambiente das bibliotecas universitárias pode-se observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Os riscos podem ser:

3.1 RISCOS FÍSICOS

Risco 1: Variação de umidade e elevação térmica	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: A variação de umidade e de temperatura propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.	
Ação Preventiva	Instalação e manutenção de ar condicionado de parede e desumidificadores
Ação de Contingência	Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos para o sistema de bibliotecas integradas do UNISAL no menor período possível.

Risco 2: Ruídos e Vibrações	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Dano: Desconforto e comprometimento da estrutura predial.	
Ação Preventiva	Isolamento acústico e a realização de diagnóstico por meio do Plano de Avaliação periódica da Infraestrutura.
Ação de Contingência	Acionar a Direção de Operações

3.2 RISCOS QUÍMICOS

Risco 1: Poeira	
Probabilidade de ocorrer	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Dano: O acúmulo de sujidades propicia a proliferação de fungos, bactérias e de insetos.	
Ação Preventiva	Limpeza periódica dos acervos, estantes e espaços físicos.
Ação de Contingência	Contratação de serviços especializados para a limpeza e higienização dos acervos e espaços físicos.

3.3 RISCOS BIOLÓGICOS

Risco 1: Insetos bibliógrafos e outros	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Dano: Deterioração do material informacional.	
Ação Preventiva	Limpeza dos acervos e dos espaços, proibição de acesso com alimentos e bebidas e desinsetizações periódicas.
Ação de Contingência	Acionar a Diretoria de Operações e contratação de serviços especializados.

O controle de insetos bibliófagos é realizado por empresa terceirizada. Uma vez por ano, ocorre a dedetização, descupinização, desratização, desinsetização entre outros procedimentos para prevenção e controle.

3.4 RISCOS ERGONÔMICOS

Risco 1: Esforço físico, postura inadequada e repetitividade	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Dano: Lesões músculo-esqueléticas.	
Ação Preventiva	Apoio para os pés, uso de carrinho para transporte e guarda dos livros e aquisição de mobiliário ergonômicos.
Ação de Contingência	Substituição de mobiliário.

3.5 RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL

Risco 1: Queda de Energia Elétrica	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais que dependam da energia elétrica.	
Ação Preventiva	Emissão de relatórios por títulos utilizado no Sistema Pergamum e atualizado quadrimestralmente. Armazenar o relatório em dispositivos (Tablet, Notebook ou pendrive) que permitam consultas. Luz de emergência e sinalização para evacuação em caso de emergência.
Ação de Contingência	Acionar a Diretoria de Operações e os órgãos competentes.

Risco 2: Queda de acesso à internet	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais digitais que dependam da internet (Minha Biblioteca) e Periódicos CAPES), bem como a circulação de materiais informacionais.	
Ação Preventiva	Buscar soluções junto à empresa detentora do Software de Gerenciamento do Acervo para realização de empréstimos no modo off-line ou por meio de aplicativo mobile.
Ação de Contingência	Acionar a Diretoria de Operações e a área de TI. Disponibilizar relatórios por títulos utilizado no Sistema Pergamum e atualizado quadrimestralmente. Armazenar o relatório em dispositivos (Tablet, Notebook ou pendrive) que permitam consultas.

4 EMERGÊNCIAS

Em caso de emergências que ponham em risco as coleções do Sistema de Bibliotecas do UNISAL, recomenda-se que sejam seguidos os procedimentos de acordo com a natureza do evento ou situação.

Risco 1: Desabamento	
Probabilidade de ocorrer	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Prevenção:	Executar o diagnóstico por meio do Plano de Avaliação periódica da Infraestrutura.
Ação	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ acionar a Direção de Operações e a equipe de socorro para isolamento da área e atendimento de possíveis vítimas; ▪ convocar a brigada de incêndio para controlar prováveis fontes de incêndio; ▪ acionar os setores responsáveis pela retirada do acervo prioritário, em caso de desabamento parcial. 	

Risco 2: Incêndio	
Probabilidade de ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Prevenção:	Instalação de equipamentos adequados contra incêndios.
Ação	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ acionar plano de escape (saída de emergência); ▪ acionar alarmes; ▪ acionar brigada de incêndios; ▪ acionar bombeiros; ▪ acionar polícia e socorro médico, se necessário. 	

Em relação a prevenção contra incêndio, além de ser realizada a manutenção predial, são verificadas as instalações e os equipamentos de combate a incêndio anualmente ou de forma mais corrente, se necessário. Aos colaboradores é programado o curso de princípios básicos de prevenção e combate a incêndios;

Risco 3: Inundação	
Probabilidade de ocorrer	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto se ocorrer	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Prevenção:	Monitoramento da elevação das águas, em caso de localização geográfica de risco, bem como monitoramento de locais que possam sofrer alagamentos com as precipitações pluviométricas e inspeção de reservatórios, calhas e caixas d'água.
Ação	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ remoção, para local elevado, do acervo, máquinas e equipamentos; ▪ desativação do fornecimento dos serviços de energia; 	

É importante ressaltar que, em caso de emergências, é salutar manter a calma e procurar auxílio de profissionais como bombeiros, policiais, vigilância, profissionais da área da saúde o mais rápido possível.

Em caso de vítima, evite mudá-la de posição, exceto se correr algum risco e tomando o cuidado de desobstruir a passagem de ar. Afaste as pessoas que estiverem ao redor e procure manter diálogo para mantê-la acordada e conhecer possíveis sintomas.

5 DISPOSIÇÕES GERAIS

Este plano deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e na adequação das bibliografias básicas e complementares, conforme orientações dos Núcleos Docente Estruturante dos Cursos de Graduação.

Os casos omissos neste plano de contingência deverão ser avaliados pela Grupo de Bibliotecárias e Pró-Reitora de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação.

6 REFERÊNCIAS

ARMAZENAGEM e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: **Projeto de Conservação preventiva em Bibliotecas e Arquivos**: Arquivo Nacional, 2001.

CADERNO técnico: **administração de emergências**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos). Disponível em: <http://arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/20_25.pdf>. Acesso em: 31 out. 2018

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (Inep). **Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância**: autorização. Brasília: Inep, 2017a. Disponível em: Acesso em: 31 out. 2018.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (Inep). **Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância**: reconhecimento e renovação de reconhecimento. Brasília: Inep, 2017b. Disponível em: Acesso em: 31 out. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. Planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas Gestão 2014/2018. Curitiba, 2015. Disponível em: <<https://portal.ufpr.br/documentos/Planejamento%20Estrategico%20SiBi%202014-2018.pdf>>. Acesso em: 31 out. 2018.